



Afdeling SBO Noordsterweg 2 1521 JS Wormerveer
SBO Raadhuisstraat 57 1541 JB Koog aan de Zaan

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Onze Dynamica-app werkt met een account. Dit heeft zowel voor u als voor de school veel voordelen. U bent hiermee namelijk in één keer automatisch ingelogd voor uw kind(eren) voor nu en voor alle toekomstige jaren. U heeft dan geen aparte wachtwoorden meer nodig voor het groepsnieuws en onderdelen als de groepsfoto's.

U kunt alleen groepsberichten ontvangen nadat uw account geactiveerd is.

Hieronder vindt u een kort stappenplan.

Team Dynamica Noordsterweg

Stappenplan

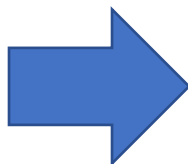
Stap 1:

Ga naar de app-store of play-store en zoek op Zaan Primair. Download deze en klik dan op Dynamica **SBO** en installeer deze.



Stap 2:

Als u de Dynamica app opent op uw telefoon, dan krijgt u dit scherm in beeld.



Nieuws

Inloggen

Gebruik je accountgegevens om hier in te loggen.

E-mailadres

Wachtwoord

Account aanmaken Inloggen

Wachtwoord vergeten?

U moet dan eerst klikken op > Account aanmaken.

Allereerst wordt het mailadres gevraagd waarop u **bij de school bekend bent.**

Stap 3:

U krijgt nu een nieuw scherm waar u een account kunt aanmaken.

Na het invullen van uw gegevens, klikt u rechts onderaan op > Account aanmaken

Stap 4:

U ontvangt nu een activatiemail in uw eigen mail inbox. (Mocht u geen mail hebben gekregen, kijk dan in uw spam/ongewenste mail.)

Klik in de mail op > Activeren

U krijgt dan direct een melding of uw adres op de whitelist* staat.

The screenshot shows a form titled 'Account aanmaken' under a 'Updaten' header. Below the title is the instruction 'Hier kunt u een account aanmaken'. The form contains six input fields: 'Voornaam', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', 'E-mailadres', 'Herhaal e-mailadres', and 'Wachtwoord'.

The screenshot shows a form titled 'Inloggen' under a 'Nieuws' header. Below the title is the instruction 'Gebruik je accountgegevens om hier in te loggen.'. The form contains two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. At the bottom, there are two buttons: 'Account aanmaken' and 'Inloggen'. Below the buttons is a link: 'Wachtwoord vergeten?'.

Stap 5:

U kunt nu inloggen met uw emailadres en eigen wachtwoord.

Krijgt u een melding dat u niet op de Whitelist* staat? Neem dan contact op met administratie van de school: administratie.nsw@dynamicaonderwijs.nl.

***In de whitelist staan de e-mailadressen die in onze schooladministratie bekend zijn.**